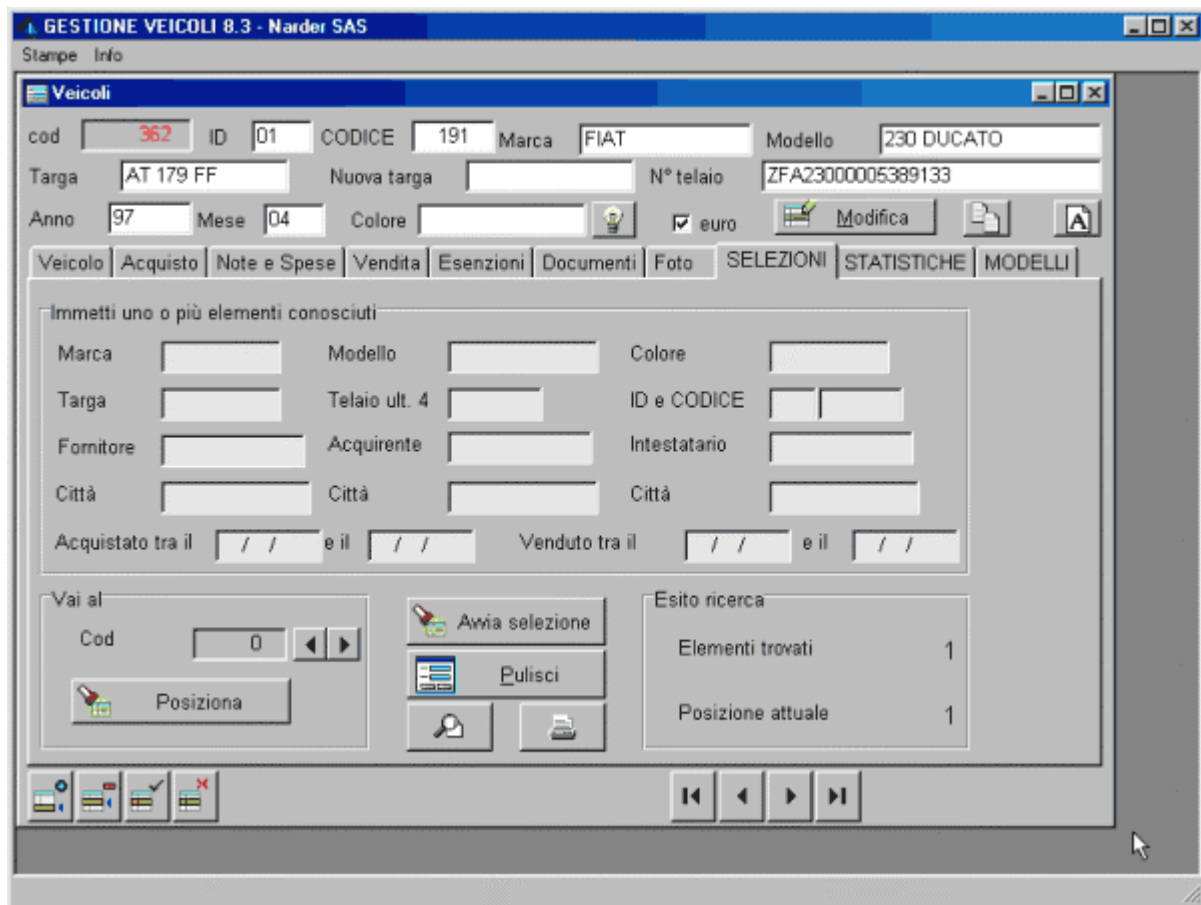


Narder Michele Software Reserch and Development

Istruzioni finestra Veicoli:




La finestra si divide in 2 parti, la parte in alto mostra i dati fondamentali del veicolo come la marca, il modello, la targa ecc. e sono sempre visibili. La parte bassa è divisa in 10 linguette. Le prime 7 con la scritta in minuscolo sono riferite al veicolo visualizzato nella parte superiore e contengono dati specifici del veicolo attivo raggruppati per attinenza. Le ultime 3 con la scritta in maiuscolo servono per l'elaborazione e la visualizzazione dell'archivio.

Quasi ogni oggetto è dotato della proprietà Speed Tip che permette di ottenere una spiegazione semplicemente fermando il mouse sopra di esso per 4 secondi.


-- Procedura per l'inserimento di un nuovo veicolo:



Cliccare sul tasto  per aggiungere un nuovo veicolo e procedere quindi alla compilazione dei campi. In particolare usare il campo ID di 3 caratteri per definire le varie categorie o gruppi di veicoli (es U per usato, N per nuovo, C per conto vendita seguito dall'anno di carico, es. 03). Usare il campo CODICE per inserire un codice numerico per ogni veicolo, per esempio in coincidenza con il codice del registro di P.S.


-- Procedura per la cancellazione di un veicolo:



Per cancellare un veicolo cliccare su  solo dopo aver selezionato il veicolo che si vuole cancellare. Sarà cancellato il veicolo che in quel momento è visibile.

-- Procedura per la memorizzazione esplicità dei dati:

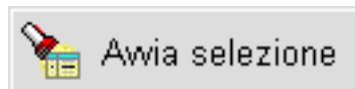
Normalmente le variazioni o le aggiunte vengono memorizzate automaticamente quando si chiude

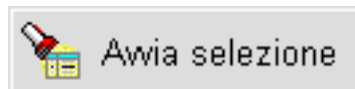
la finestra attiva. E' possibile però memorizzare in modo esplicito cliccando su .

-- Procedura per la ricerca di uno o più veicoli:

Per cercare un veicolo inserire su uno o più campi i dati da cercare su questo riquadro:

Immetti uno o più elementi conosciuti					
Marca	<input type="text"/>	Modello	<input type="text"/>	Colore	<input type="text"/>
Targa	<input type="text"/>	Telaio	<input type="text"/>	ID e CODICE	<input type="text"/>
Fornitore	<input type="text"/>	Acquirente	<input type="text"/>	Intestatario	<input type="text"/>
Città	<input type="text"/>	Città	<input type="text"/>	Città	<input type="text"/>
Acquistato tra il	<input type="text"/>	e il	<input type="text"/>	Venduto tra il	<input type="text"/>
	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>






e quindi cliccare sul tasto . Saranno selezionati i veicoli che risponderanno a tutte le caratteristiche inserite.

Il risultato della ricerca sarà visualizzato su questo riquadro:

Esito ricerca	
Elementi trovati	2
Posizione attuale	1






Con i tasti  è possibile spostarsi dal primo all'ultimo veicolo nella selezione trovata.

Con i tasti   è possibile vedere o stampare la selezione trovata.

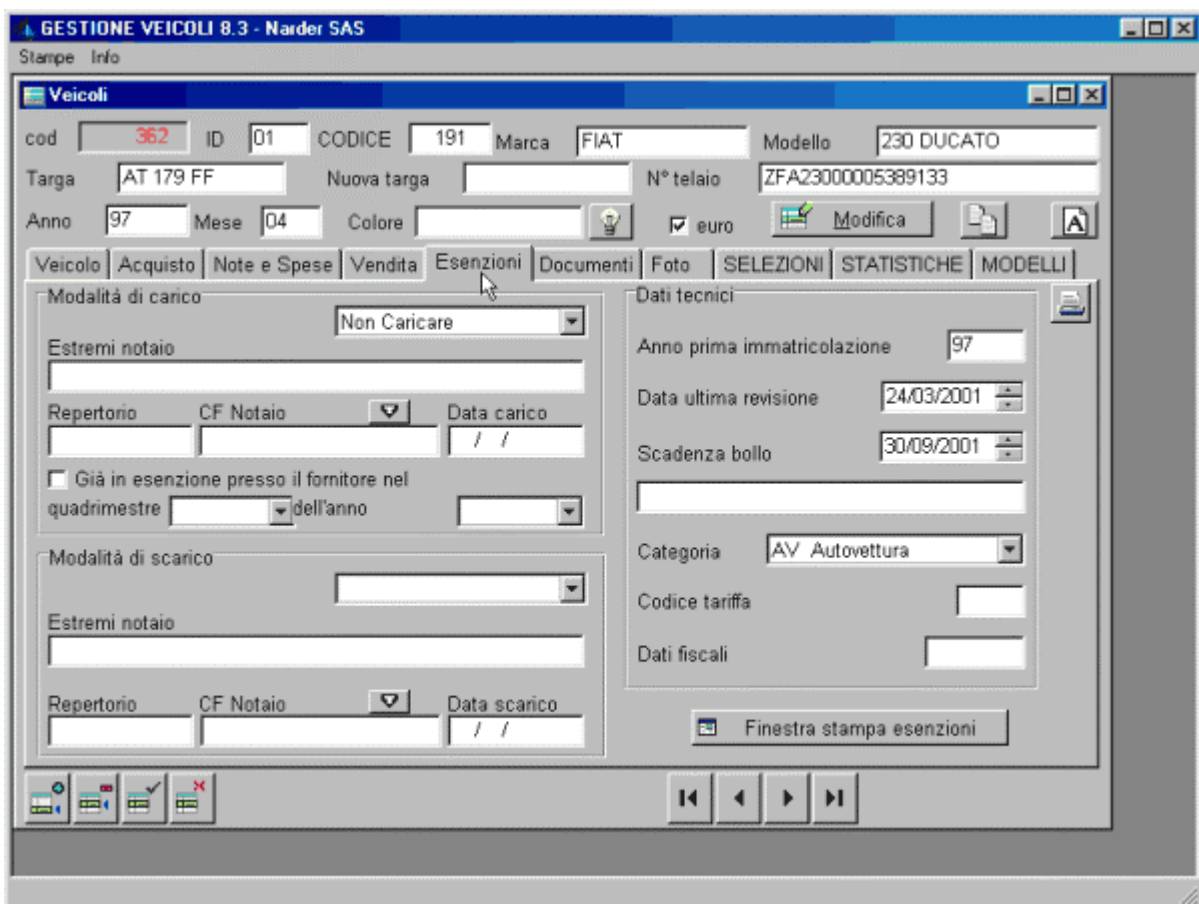
E' anche possibile visualizzare direttamente un veicolo utilizzando il codice interno 'cod' utilizzando il seguente riquadro:

Vai al


Cod  



-- Gestione delle esenzioni:



Definire per ogni automezzo inserito la modalità di carico e la modalità di scarico. Accertarsi che nell'anagrafica del fornitore e/o dell'acquirente siano inseriti codice fiscale e/o partita iva.

Con il pulsante  si accede alle funzioni di stampa e creazione dischetto:

Stampa elenchi esenzione taxa circolazione.

Immetti i dati


Quadrimestre :

Anno


N° bollettino


Data


Importo





Dischetto esenzioni imposta circolazione

 Imposta SOSPTAC0

 Crea SOSPTAC0

 Edita SOSPTAC0

 Crea dischetto 


Stampa elenchi esenzioni imposta circolazione

Riga fine foglio


Stampa data arrivo e data consegna

Non stampare intestazione

Carico Scarico

 Anteprima  Stampa

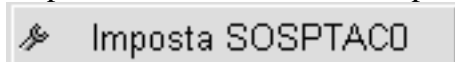
Etichetta

 Stampa etichetta

DESTINATARIO

MITTENTE

La prima volta che si utilizza il programma è necessario impostare i parametri fissi cliccando su



e impostando i campi

DESTINATARIO

MITTENTE

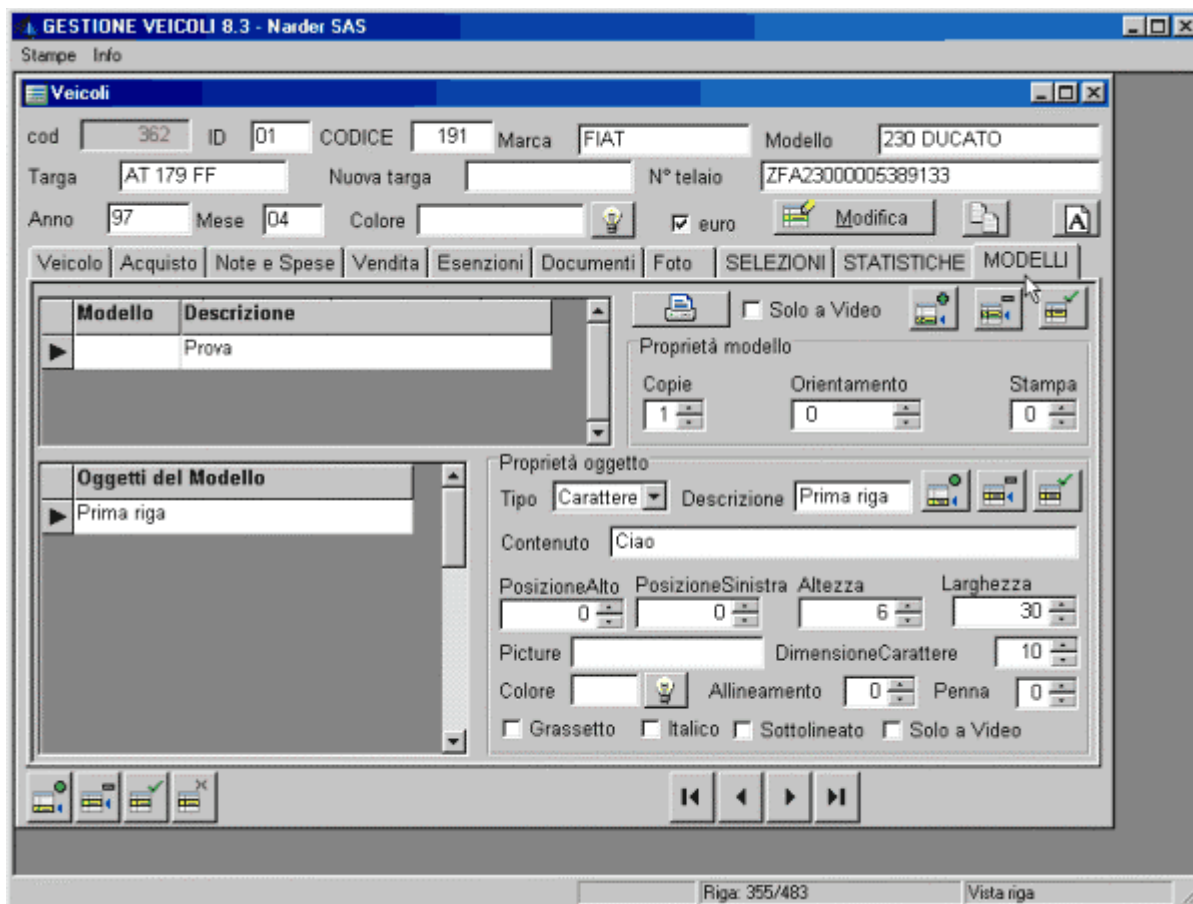
i cui dati rimarranno memorizzati per le esenzioni successive.



Cliccare sui tasti  per aiuto sulla procedura.


Il file da inviare si chiama SOSPTAC0 e sarà salvato sul floppy. E' possibile verificarne il contenuto editandolo con Wordpad oppure con Word. Il formato prescritto è quello descritto nel file contenuto nel CD di installazione nella cartella LEGGI.

-- Gestione dei modelli di stampa:



Con la gestione dei modelli di stampa è possibile impostare dei modelli personalizzati per la stampa di ogni documento riferibile al veicolo attivo. E' ideale per la stampa dei certificati di garanzia, dei permessi, degli atti di vendita ecc.



Con i tasti  è possibile creare, cancellare e salvare nuovi modelli di stampa.



Con i tasti  situati nell'angolo del riquadro 'Proprietà oggetto' è possibile aggiungere nuovi oggetti al modello attivo.

Le proprietà degli oggetti sono impostate con i seguenti campi:

Proprietà oggetto

Tipo **Carattere** Descrizione **Titolo**

Contenuto **Contratto di Garanzia**

PosizioneAlto **10** PosizioneSinistra **10** Altezza **15** Larghezza **200**

Picture DimensioneCarattere **40**

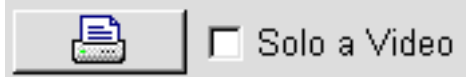
Colore **N** Allineamento **4** Penna **0**

Grassetto Italico Sottolineato Solo a Video

Di seguito si descrivono i vari tipi di oggetti.

- Dato
 - Serve per scrivere un dato del veicolo attivo.
 - Obbligatorio inserire: Contenuto, Posizione, Altezza/Larghezza, Carattere, Colore, Allineamento.
 - Inserire su Contenuto il numero corrispondente al campo desiderato. Per conoscere i numeri dei campi posizionarsi col cursore in un campo contenente il dato di un veicolo e attendere 2 secondi, apparirà la descrizione del campo stesso e il numero corrispondente. Tale numero dovrà essere riportato su Contenuto dell'oggetto.
- Carattere
 - E' l'oggetto più semplice in quanto sulla stampa sarà riportato il testo così come viene inserito su Contenuto
 - Obbligatorio inserire: Contenuto, Posizione, Altezza/Larghezza, Carattere, Colore, Allineamento.
- Numero
 - Su contenuto va inserito il numero nella forma 12345.67 utilizzando il punto al posto della virgola e senza mettere nessun altro segno. E' possibile inserire il segno meno prima delle cifre. Al fine di formattare la stampa del numero sul campo Picture inserire la seguente formula: 999,999,999.99
 - Obbligatorio inserire: Contenuto, Posizione, Altezza/Larghezza, Carattere, Colore, Allineamento.
- Linea
 - Serve per disegnare una linea nel modello
 - Obbligatorio inserire: Posizione, Altezza/Larghezza, Colore, Penna
- Immagine
 - Serve per posizionare una immagine nel modello.
 - Obbligatorio inserire: Contenuto, Posizione, Altezza/Larghezza, Allineamento.
 - Su contenuto inserire il percorso completo e il nome dell'immagine in formato gif o jpg. Sono validi anche i percorsi di rete.

- **Giorno**
 - Serve per scrivere una data facendo riferimento al giorno corrente.
 - Obbligatorio inserire: Posizione, Altezza/Larghezza, Carattere, Colore, Allineamento.
 - Se su Contenuto non viene inserito nulla sarà stampata la data del giorno corrente. Se si inserisce un numero di giorni, sia positivi che negativi, sarà stampata la data corretta per i giorni inseriti.



Una volta inseriti alcuni oggetti con i tasti

è possibile stampare il modello appena creato.